

**Nuo 2026 m. gegužės 13 d. iki 2026 m. gegužės 13 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2026 m. gegužės 11 d. direktoriaus įsakymas A-42 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2026 m. balandžio 23 d. iki 2026 m. balandžio 24 d.** įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2026 m. balandžio 20 d. direktoriaus įsakymas A-35 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2026 m. sausio 8 d. iki 2026 m. sausio 9 d.** įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymas A-141 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2025 m. lapkričio 24 d. iki 2025 m. lapkričio 28 d.** įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. lapkričio 7 d. direktoriaus įsakymas A-106 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2025 m. spalio 24 d. iki 2025 m. spalio 24 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. spalio 17 d. direktoriaus įsakymas A-92 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2025 m. rugpjūčio 4 d. iki 2025 m. rugpjūčio 25 d.** įskaitytinai (15 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo“.

**Nuo 2025 m. liepos 14 d. iki 2025 m. liepos 18 d.** įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo“.

**Nuo 2025 m. birželio 2 d. iki 2025 m. birželio 20 d.** įskaitytinai (15 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. (9 d. d.) ir nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. (6 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu 2025 m. birželio 2 – 13 d. atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė ir 2025 m. birželio 16 – 20 d. atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo“.

**Nuo 2025 m. balandžio 10 d. iki 2025 m. balandžio 10 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2025 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymas A-32 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2025 m. vasario 14 d. iki 2025 m. vasario 14 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymas A-5 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2025 m. sausio 2 d. iki 2025 m. sausio 3 d.** įskaitytinai (2 d. d.) už darbą poilsio dienomis (2024 m. gruodžio 8 d. ir 2024 m. gruodžio 14 d.). Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2024 m. gruodžio 4 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-133 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Paryžių, Prancūzijos Respubliką“.

**Nuo 2024 m. gruodžio 30 d. iki 2024 m. gruodžio 30 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2024 m. gruodžio 16 d. direktoriaus įsakymas A-137 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2024 m. gruodžio 17 d. iki 2024 m. gruodžio 20 d.** įskaitytinai (4 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2024 m. gruodžio 16 d. direktoriaus įsakymas A-137 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

## **Komandiruotės**

**Nuo 2026 m. gegužės 2 d. iki 2026 m. gegužės 9 d.** (5 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2026 m. balandžio 27 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-40 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Messiną, Italiją, į darbo stebėjimo vizitą“.

**Nuo 2026 m. kovo 6 d. iki 2026 m. kovo 6 d.** (1 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2026 m. kovo 5 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-13 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Kauną, į Lietuvos švietimo forumą „Švietimo kodas 2026“.

**Nuo 2025 m. spalio 1 d. iki 2025 m. spalio 2 d.** (2 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-86 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Vilnių, į kvalifikacijos tobulinimo programą“.

**Nuo 2025 m. rugsėjo 15 d. iki 2025 m. rugsėjo 15 d.** (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. rugsėjo 9 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-83 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Vilnių, į kvalifikacijos tobulinimo programą“.

**Nuo 2025 m. balandžio 11 d. iki 2025 m. balandžio 11 d.** (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2025 m. balandžio 7 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-31 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje“.

**Nuo 2025 m. kovo 27 d. iki 2025 m. kovo 27 d.** (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. kovo 26 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-27 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje“.

**Nuo 2025 m. kovo 2 d. iki 2025 m. kovo 7 d.** (6 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2025 m. vasario 19 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-15 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Daniją“.